

4. Wójt Gminy Ryńsk wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 13. Dyrektor zatrudnia, zwalnia oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki.

§ 14. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 15. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kółka dziecięce, rady społeczne itp.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 17. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 18. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 19. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 20. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

2. Dyrektor sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 21. Dyrektor Biblioteki przedkłada Wójtowi Gminy Ryńsk informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze oraz sprawozdanie roczne w trybie art. 265 ustawy o finansach publicznych.

§ 22. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 23. Dyrektor przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności do dnia 31 marca każdego roku.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1.

§ 25. Wszelkie zmiany statutu Biblioteki dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Piotr Piątkowski